

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΛΟΙΟΥ

- Η αίτηση να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και να συνυποβάλλει τα στοιχεία που αποδεικνύουν το νόμιμο εκπρόσωπο.
- Στην αίτηση να αναγράφει ο αιτών το λόγο που ζητά την εκτίμηση δηλαδή που θα χρησιμοποιήσει την Έκθεση εκτιμήσεως πλοίου που θα του δώσει το Ν.Ε.Ε
- Στο σημείο "ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ" του Δελτίου Εκτιμήσεως να τεθεί η ημερομηνία για την οποία αιτείται η εκτίμηση της αξίας του σκάφους διαφορετικά θα λαμβάνεται ως ημερομηνία η ημερομηνία κατάθεση της αίτησης
- Στο Δελτίο Εκτιμήσεως και στην Υπεύθυνη Δήλωση να είναι συμπληρωμένα όλα τα ζητούμενα στοιχεία.
- Στη θέση λοιπές λεπτομέρειες να σημειώνεται η μεταφορική ικανότητα του πλοίου σε οχήματα καθώς και η διάρθρωση καμπινών και επιβατών επίσης αν έχει κάνει γενική επιθεώρηση και πότε
- Στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναγράφεται ολογράφως το όνομα του υπογράφοντος
- Να υποβάλλεται πιστοποιητικό από την Επιθεώρηση Εμπορικών πλοίων ή από το Νηογνώμονα
- Να υποβάλλεται φωτογραφία του σκάφους
- Να υποβάλλεται φωτογραφία του σκάφους
- Να υποβάλλεται το ΜΟΑ ή το Bill of Sale αν υπάρχει καθώς και ότι άλλο είναι απαραίτητο κατά την κρίση του αιτούντος για την εξυπηρέτηση των μελών της Επιτροπής όσο και του ιδίου.
- Όλα τα ανωτέρω έγγραφα να υποβάλλονται στην Υπηρεσία μας σε φωτοτυπίες επικυρωμένες ως προς τη γνησιότητα αυτών τα οποία θα παραμείνουν στο αρχείο μας
- Η Επιτροπή δεν πραγματοποιεί επίσκεψη στο πλοίο